

## Rapport d'Avancement N°2

### Projet Ingénieur N°11 : Réponse d'un robot aux sollicitations grâce à la détection de personnes

**Client :** Leila DE RENGERVE (Partnering Robotics)

**Encadrants Groupe de Pilotage :** Marie-Laure MOULINARD, Thierry DUVAL

**Encadrant Technique :** Mai NGUYEN (Dept. Informatique), Frédérique MAUSSANG (Dept. Image et Traitement Information)

**Responsable Gestion de projet :** Duong Nguyen

**Responsable Documentation :** Changyi SONG

**Responsable Communication :** Ahmed HENTETI

**Responsable Forum :** Yi QIAO

**Responsable Planning et Budget :** Zadi BROU

**Contact :** [s4-projet-11@mlistes.telecom-bretagne.eu](mailto:s4-projet-11@mlistes.telecom-bretagne.eu)

## Bilan et prévision

### Bilan de la semaine

- Réception de la caméra de la part de notre client.
- Installation des programmes nécessaire à notre projet (Ubuntu, Visual Studio avec OpenCV)
- Réunion avec les encadrants techniques et le client : Discussion sur la partie technique et les limites du projet (Nombre de personnes dans les scénarios est compris entre 4 et 10 personnes, temps de réponse du programme dépend du scénario)
- Avancement dans la partie formation C++ (la bibliothèque OpenCV) et les algorithmes de détection de personnes (AdaBoost)

### Prévision de la semaine prochaine

- Rédaction du Plan de Management
- Avancement dans la lecture d'algorithmes de détection de personne

## Avancement des taches



## Suivi horaire

Membre	Semaines																				Total par membre	
	01-févr	08-févr	15-févr	22-févr	29-févr	07-mars	14-mars	21-mars	28-mars	04-avr	11-avr	18-avr	25-avr	02-mai	09-mai	16-mai	23-mai	30-mai	06-juin	13-juin		20-juin
Duong Nguyen	13:00	7:00	4:00	5:30																		29:30
Ahmed HENTETI	13:00	7:30	8:30	7:30																		36:30
Zadi BROU	12:00	9:30	2:00	6:00																		29:30
Changyi SONG	11:00	6:30	4:30	5:45																		27:45
Yi QIAO	12:00	6:00	1:00	6:20																		25:20
<b>Total par semaine</b>	<b>61:00</b>	<b>36:30</b>	<b>20:00</b>	<b>31:05</b>																		<b>148:35</b>

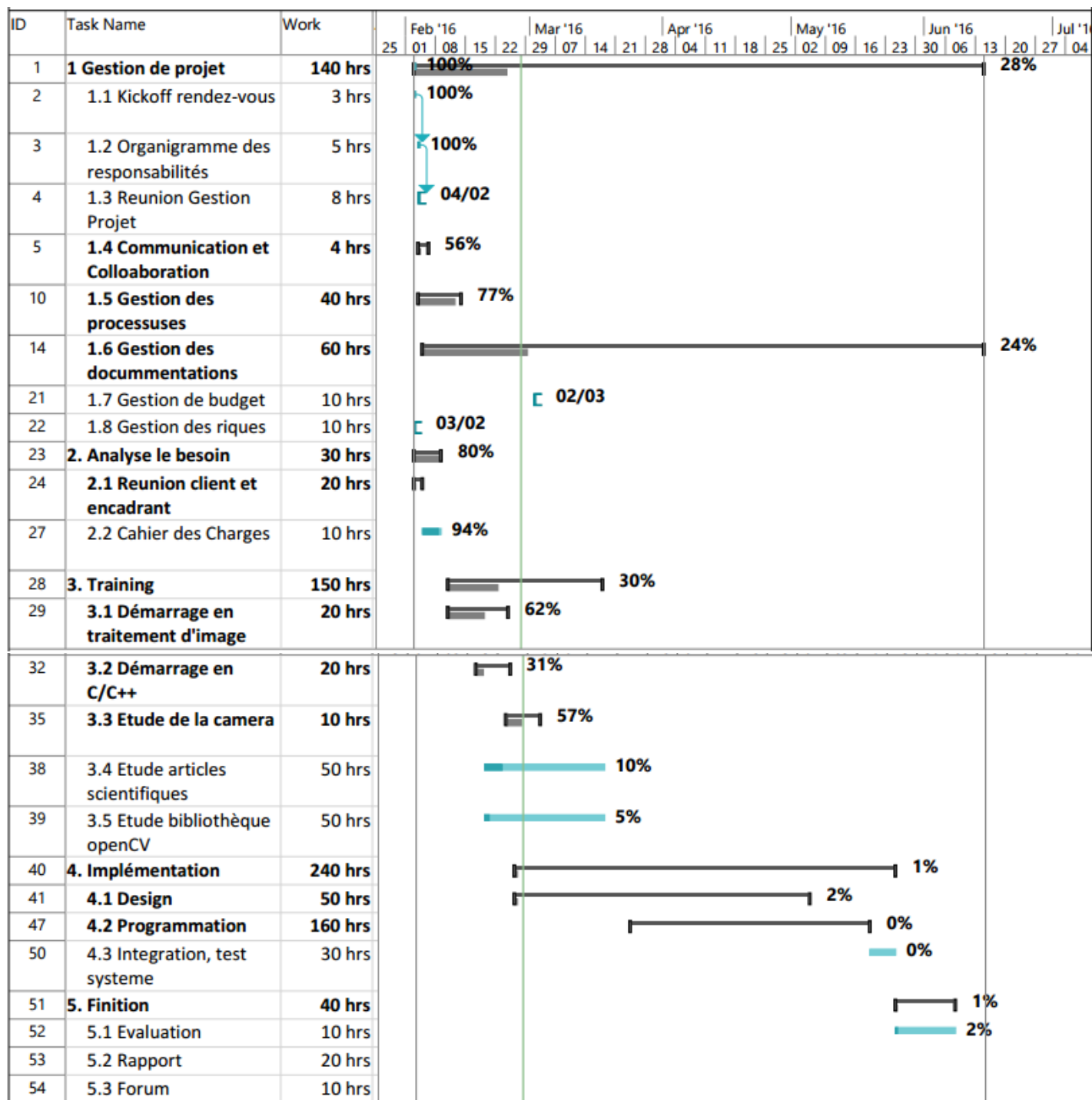
Légende	
Absent	
Malade	
Excusé	
Vacances	

## Gestion des risques

Libellé du risque	Date d'identification	Responsable de l'action	Solution	Semaines			
				1	2	3	4
Mauvaise répartition des tâches entre membres	08/02/16	Duong	Communication au sein du groupe				
Mauvaise élaboration de la WBS	08/02/16	Duong	Communication au sein du groupe				
Difficulté de la langue	08/02/16	Ahmed	Utilisation de la langue l'anglais				
Mauvaise analyse du besoin	08/02/16	Zadi	Réunion avec le client				
Délais trop long de livraison de la camera	08/02/16	Hahmed	Terminé				
La caméra fonctionne mal	08/02/16	Changyi, Yi	En cours de résolution				
Manque de compétence de traitement d'images des membres	08/02/16	Duong	En cours de résolution				
Il n'y a pas de lieu pour filmer	08/02/16	Changyi, Yi	Utilisation du labo de notre encadrante				
Mauvaise élaboration des scénarios	08/02/16	Changyi, Yi	En cours de résolution				
Mauvais algorithme	08/02/16	Zadi	Démande l'aide des encadrants technique				
Manque de temps	28/02/26	Zadi	Démande l'aide des encadrants technique				

Code	Sévérité globale $S_g = P*(G_c+G_d+G_p)*R$
Majeur	51~
Critique	30~50
Mineur	10~29
Soldé	0~9

## Diagramme de Gantt



## Annexe 1 : Compte-rendu de la GP2

Processus Lecture croisé des RA

Animateur : Encadrants de pilotage

Rédacteur : Ahmed HENTETI

**OBJET : Lecture croisé des RA Gantt suivis**

**PARTICIPANTS : DUONG + HENTETI**

Lieu : B03 038

Date : 25-02-2016

Heure : 1h30

**DIFFUSION :**

N° Item	<b>ORDRE DU JOUR</b>	Durée(min)	Response.	OK
1	▪ Lecture croisé des RA de quatre groupes + commentaire	45		
2	▪ Commentaire sur le WBS de quatre groupes	25		
3	▪ Commentaire sur le CdC de quatre groupes	20		
4	▪ Commentaire sur le suivi horaire et diagramme de Gantt			
5	▪			
6	▪			
7	▪			
8	▪			

N° d'ac- tions	<b>Actions et décisions à réaliser, définies en réunion</b>	Date butée	Respons. participants	OK
1	Changer l'allure du WBS + changement de quelques termes utilisé (Finition-> Valorisation, Training -> Formation)		Duong	
2	Définir pour chaque tache un seul responsable		Duong	
3	Changer l'allure du suivi horaire (pas trop de couleurs : confusion avec le code de couleur)		Zadi	
4	Ajout dans la gestion des risques une partie concernant la solution proposé		Duong	
5	Ajout du titre pour le RA		Ahmed	
6	Correction des numérotations dans les fonctions (dans l'annexe du RA)		Ahmed	
7				
8				
9				
10				

**PROCHAINE RÉUNION :** Date : 02-03-2016

Heure : 10H30

Lieu : ND

## Annexe 2 : Compte Rendu de la Réunion avec les encadrants et le client

Processus Prise en main (camera) | Animateur : Encadrant techniques + clients | Rédacteur : Zadi BROU

**OBJET : Mise au point de la camera**

**PARTICIPANTS : DUONG CHANGYI BROU HENTETI QIAO**

Lieu : C03 220

Date : 25-02-2016

Heure : 1h

**DIFFUSION :**

N° Item	ORDRE DU JOUR	Durée(min)	Response.	OK
1	▪ Problème lié au fonctionnement de la caméra	15		
2	▪ Explication de certains points du CdC	20		
3	▪ Détail de certains scénarios	25		
4	▪			
5	▪			
6	▪			
7	▪			
8	▪			

N° d'actions	Actions et décisions à réaliser, définies en réunion	Date butée	Respons. participants	OK
1	Produire une nouvelle version du CdC		BROU	
2	Finaliser la prise en main de la caméra		CHANGYI & YI	
3	Finaliser le Pdm pour le faire corriger		DUONG	
4	Préparer la bibliographie		TOUS	
5	Prise en main C/C++/OpenCV		TOUS	
6				
7				
8				
9				
10				

**PROCHAINE RÉUNION :** Date : 10/11-03-2016 | Heure : ND | Lieu : ND

Remarques : La date de la prochaine réunion sera précisée par mail à tous