

## Direction/service

Processus Prise en main (camera) | Animateur : Encadrant techniques + clients | Rédacteur : Zadi BROU

**OBJET : Mise au point de la camera**

**PARTICIPANTS : DUONG CHANGYI BROU HENTETI QIAO**

Lieu : C03 220

Date : 25-02-2016

Heure : 1h

## DIFFUSION :

N° Item	ORDRE DU JOUR	Durée(min)	Response.	OK
1	▪ Problème lié au fonctionnement de la caméra	15		
2	▪ Explication de certains points du CdC	20		
3	▪ Détail de certains scénarios	25		
4	▪			
5	▪			
6	▪			
7	▪			
8	▪			

N° d'actions	Actions et décisions à réaliser, définies en réunion	Date butée	Respons. participants	OK
1	Produire une nouvelle version du CdC		BROU	
2	Finaliser la prise en main de la caméra		CHANGYI & YI	
3	Finaliser le Pdm pour le faire corriger		DUONG	
4	Préparer la bibliographie		TOUS	
5	Prise en main C/C++/OpenCV		TOUS	
6				
7				
8				
9				
10				

**PROCHAINE RÉUNION :** Date : 10/11-03-2016      Heure : ND      Lieu : ND

Remarques : La date de la prochaine réunion sera précisée par mail à tous

## COMPTE RENDU

N°Actions

Début de la réunion à 15h05 min (établissement de la visio-conférence avec le client)  
Explication des différents problèmes rencontrés lors du test de la caméra  
Corrections et solutions apportées par le client au groupe (correction du tuto et des algorithmes, utilisation de VLC pour récupérer le flux vidéo...)  
Explication du CdC (Détail des différents scénarios à considérer...)  
Rappel des caractéristiques de base de la caméra et de son support  
Fin de la réunion à 16h12 min

De 16h15 à 17h00 le groupe s'est réuni pour discuter de la nouvelle version du cahier de charge ainsi que des critiques apportés par les encadrants sur le RA.