|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Processus : Analyse des besoins | Animateur : DUONG | Rédacteur : Zadi BROU |
| OBJET : Préparation du speech du mercredi 10 février 2016 |
| PARTICIPANTS : Ahmed HENTETI, Duong NGUYEN, Yi QIAO, Changyi SONG, Zadi BROU |
| Lieu : Centre vie (TB) | Date : 08/02/2016 | Heure : 18h05 – 19h50 |
| DIFFUSION :  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N°Item | ORDRE DU JOUR | Durée | Respons. | OK |
| 1 | * Définition des fonctions techniques
 |  |  |  |
| 2 | * Cahier des charges
 |  |  |  |
| 3 | * WBS
 |  |  |  |
| 4 | * Contrat
 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| DOCUMENTS PRÉPARATOIRES :  |
| DÉLÉGATION DE POUVOIR : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° d’ac-tions | Actions et décisions à réaliser, définies en réunion | Datebutée | Respons.participants | OK |
| 1 | Compte rendu de la séance du 08/02/2016 |  |  |  |
| 2 | Date de la prochaine réunion |  |  |  |
| 3 | Speech pour la soutenance |  |  |  |
| 4 | Lire le document fourni par l’encadreur technique |  |  |  |
| 5 | Diapo pour la soutenance |  |  |  |
| 6 | Potentiels risques |  |  |  |
| 7 | Finalisation du CdC |  |  |  |
| 8 | Mise à jour du WBS |  |  |  |
| 9 | Signer le contrat deconfidentialité |  |  |  |
| 10 | Finaliser les documents pour la soutenance du 10/02/2016 |  |  |  |
| PROCHAINE RÉUNION : | Date :  | Heure :  | Lieu :  |
| Remarques :  |

| COMPTE RENDU | N°Actions |
| --- | --- |
| Désignation de ChangYi comme responsable de l’organisation des réunions |  |
| Désignation de Zadi comme responsable des CR des réunions |  |
| Définition des fonctions principales que doit présenter notre code (Détection de personnes, estimation exact du nombre de personnes dans la salle, réponse face aux sollicitations d’une personne) et secondaires |  |
| Rédaction du cahier des charges |  |
| Révision et modification du WBS |  |
|  |  |
|  |  |