|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Processus : Analyse des besoins | Animateur : DUONG | | Rédacteur : Zadi BROU | |
| OBJET : Préparation du speech du mercredi 10 février 2016 | | | | |
| PARTICIPANTS : Ahmed HENTETI, Duong NGUYEN, Yi QIAO, Changyi SONG, Zadi BROU | | | | |
| Lieu : Centre vie (TB) | | Date : 08/02/2016 | | Heure : 18h05 – 19h50 |
| DIFFUSION : | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N°  Item | ORDRE DU JOUR | Durée | Respons. | OK |
| 1 | * Définition des fonctions techniques |  |  |  |
| 2 | * Cahier des charges |  |  |  |
| 3 | * WBS |  |  |  |
| 4 | * Contrat |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| DOCUMENTS PRÉPARATOIRES : | | | | |
| DÉLÉGATION DE POUVOIR : | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° d’ac-tions | Actions et décisions à réaliser, définies en réunion | | | | Date  butée | Respons.  participants | OK |
| 1 | Compte rendu de la séance du 08/02/2016 | | | |  |  |  |
| 2 | Date de la prochaine réunion | | | |  |  |  |
| 3 | Speech pour la soutenance | | | |  |  |  |
| 4 | Lire le document fourni par l’encadreur technique | | | |  |  |  |
| 5 | Diapo pour la soutenance | | | |  |  |  |
| 6 | Potentiels risques | | | |  |  |  |
| 7 | Finalisation du CdC | | | |  |  |  |
| 8 | Mise à jour du WBS | | | |  |  |  |
| 9 | Signer le contrat deconfidentialité | | | |  |  |  |
| 10 | Finaliser les documents pour la soutenance du 10/02/2016 | | | |  |  |  |
| PROCHAINE RÉUNION : | | Date : | Heure : | Lieu : | | | |
| Remarques : | | | | | | | |

| COMPTE RENDU | N°Actions |
| --- | --- |
| Désignation de ChangYi comme responsable de l’organisation des réunions |  |
| Désignation de Zadi comme responsable des CR des réunions |  |
| Définition des fonctions principales que doit présenter notre code (Détection de personnes, estimation exact du nombre de personnes dans la salle, réponse face aux sollicitations d’une personne) et secondaires |  |
| Rédaction du cahier des charges |  |
| Révision et modification du WBS |  |
|  |  |
|  |  |